|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

日本公認不正検査士協会
ACFE JAPAN 事務局 御中

# ACFE JAPAN 研究会設置申請書

[ACFE JAPAN 研究会運営規程](https://www.acfe.jp/activity/research-society/what-is-ACFE-research-society.php)に基づき、次のとおり申請いたします。(太枠内にご記入ください。)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究会名 [必須] |  | ［継続時必須］ 第  |  | 期 |
| 活動期間(\*1) [必須] |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ～ |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  |
| 研究テーマ [必須] |  |
|  | 氏名 | 会員番号 | 連絡先 (メール アドレス or 電話番号) |
| 発起人 [必須]・１行目は代表・CFE ３名必須・幹事と兼務可 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 幹事 [必須]・２名まで |  |  |  |
|  |  |  |
| ■ 案内掲載用情報 (各項目とも複数行記入できます。メンバーを募集しない場合は記入不要です。) |
| 連絡先(\*2) |  |
| 日時(\*3)・場所(\*4) |  |
| 参加条件 |  |
| 目的・概要 |  |
| 備考・その他 |  |

\*1 活動期間は最長１年です。活動期間内に３回以上の活動を行う必要があります。また、研究会を継続する場合でもそれぞれの期ごとに申請 (本申請書の提出) が必要です。継続して設置する場合は、通算期もご記入ください。

\*2 連絡先には、参加希望者が連絡を取れる方法 (メール アドレス、電話番号、など) をご記入ください。
ACFE JAPAN 事務局を一次窓口としたい場合は、その旨もご記入ください。(その場合、連絡先は掲載せず、お問い合わせがありましたら事務局よりご連絡差し上げます。)

\*3, \*4 目安で構いません。(例：「毎月第２水曜日 18:30～20:30 に東京駅周辺で開催予定」など)

## ※ 設置承認後について ※

幹事の方は、活動終了後に次の資料を提出してください。

* すべての回の次の書類①～③ (それぞれの回ごとに次の書類を作成・保管・提出してください)
①「配付資料」、②「研究会活動報告書 (出席者リスト兼議事録)」(研究会様式２)、③「議事録」
* 「ACFE JAPAN 研究会 CPE 報告書」(研究会様式３)

## ※ ACFE JAPAN 事務局使用欄 ※

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請受付 |  | 承認・登録 |  | 結末 |  |